



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 11

Sistema de Protocolo

Guía de Usuario: Portal de Consulta de Acreditados – DIAN

Fecha última actualización

25/03/2025

Elaboró Rodrigo Bocanegra

FV: 05 / 09 / 16



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 11

Contenido

1	Audiencia	3
2	Propósito.....	3
3	Procedimiento general.....	3
3.1	Ingreso al portal de Consulta de Acreditados – DIAN.....	4
3.2	Consulta de Funcionarios acreditados.....	5
3.3	Consulta de familiares o dependientes acreditados.....	9
3.4	Consulta de personal de servicio acreditado	13



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 11

1 Audiencia

Este documento es para uso exclusivo de Grupo Interno de Trabajo Privilegios e Inmunidades - Dirección del Protocolo del Ministerio de Relaciones Exteriores junto a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

2 Propósito

Brindar a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, directrices claras sobre el proceso para ingresar y realizar la consulta de acreditados registrados en el sistema del Protocolo, desde el portal de consultas.

3 Procedimiento general

El portal de Consulta de Acreditados – DIAN permite a los funcionarios de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN realizar la consulta del personal diplomático acreditado en Colombia registrado dentro del sistema del Protocolo; tener en cuenta que solo se puede consultar información básica de los acreditados.

Las funcionalidades y opciones descritas en esta guía y que están disponibles desde el portal de consultas Web son referencia para el uso del aplicativo acogiendo los métodos y procedimientos definidos por la Dirección General del Protocolo y la reglamentación adoptada por el Ministerio de Relaciones Exteriores en sus distintos convenios y tratados internacionales.

Para ingresar al Portal de consultas los usuarios la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN deben contar con un usuario y contraseña de acceso al Portal de Consulta de Acreditados – DIAN, el cual es asignado por el GIT de privilegios e Inmunidades – Dirección del Protocolo del Ministerio de Relaciones Exteriores; se requiere de un navegador internet, cualquiera de los más comunes en el mercado, pero se recomienda optar por el uso de Google Chrome™.

Algunos requisitos para el funcionamiento del sistema son los siguientes:

Elaboró Rodrigo Bocanegra

FV: 05 / 09 / 16



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 11

- Equipo/Procesador: Equipo con procesador a 233MHz o superior.
- Sistema operativo: Windows 7, 8 u 8.1, 10 o superior en cualquiera de sus ediciones para 32 o 64 bits.
- Memoria RAM: Desde 128 MB
- Espacio en disco duro: El mínimo recomendado por el sistema operativo y solamente si se requiere realizar descarga de archivos.
- Pantalla: Desde VGA (800x600). Preferiblemente optar por monitores de mayor resolución para disfrutar del ambiente gráfico.
- Redes y periféricos: Conexión a internet.
- Navegadores compatibles: Mozilla Firefox 3.6 o superior, Google Chrome 7.8 o superior, Internet Explorer 11 o superior.

3.1 Ingreso al portal de Consulta de Acreditados – DIAN.

Permite realizar la validación de credenciales de acceso al formulario de Consulta de Acreditados DIAN.

Acciones del usuario	Resultados del sistema
1. Digite la dirección de acceso al portal de Consulta de Acreditados – DIAN. https://protocolo.cancilleria.gov.co/protocolo/consultasexternas/ConsultaDian.aspx	 <p>Dirección del Protocolo Portal de Consultas</p> <p>Paso para acceder al sistema:</p> <p>1. Acceso Digite el nombre de usuario y la contraseña que fue suministrada por la Dirección de Protocolos del Ministerio de Relaciones Exteriores para el acceso al sistema. Puede solicitar la clave de acceso desde la Dirección General del Protocolo.</p> <p>2. Consideraciones legales El uso del sistema está restringido a usuarios autorizados por la Dirección del Protocolo del Ministerio de Relaciones Exteriores.</p>
2. Digitar la información solicitada • Usuario	Si la información es correcta el sistema permitirá el ingreso y presentará el



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 11

• Contraseña • Validación Código Captcha	formulario para la consulta de funcionarios acreditados
3. Pulse el botón ingresar.	

3.2 Consulta de Funcionarios acreditados

Permite realizar la consulta de los funcionarios acreditados registrados en el sistema del protocolo, tanto activos como inactivos, así mismo da la opción para direccionar a los formularios de consulta de Familiares o dependientes y Personal de servicio.

Acciones del usuario	Resultados del sistema
<p>1. Se presenta el formulario en blanco con las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none">Ver dependientes: Direcciona al formulario de búsqueda para dependientes (Ver Numeral 3.3)Ver Personal de servicio: Dirección al formulario de búsqueda para personal de servicio (Ver Numeral 3.4)Campos de datos para realizar búsqueda: Se puede realizar la búsqueda por:<ul style="list-style-type: none">❖ N. Identificación: Número de cédula de extranjería preferencial❖ ID de Funcionario❖ Primer Nombre❖ Segundo Nombre❖ Primer Apellido	<p>Cancillería</p> <p>Consulta Acreditados - MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES</p> <p>Dirección del Protocolo Portal de Consultas</p> <p>Cerrar Sesión</p> <p>Consulta de funcionarios acreditados</p> <p>Ver dependientes Ver personal de servicio</p> <p>N. Identificación _____</p> <p>ID del funcionario _____</p> <p>Primer Nombre _____</p> <p>Segundo Nombre _____</p> <p>Primer Apellido _____</p> <p>Segundo Apellido _____</p> <p>Misión _____</p> <p>Consultar</p> <p>© 2024 - Ministerio de Relaciones Exteriores - República de Colombia</p>



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 11

Elaboró Rodrigo Bocanegra	FV: 05 / 09 / 16
---------------------------	------------------



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 11

emergente la información de los dependientes o familiares relacionados a este acreditado. Una vez termine de consultar la información del familiar, de clic en cerrar para salir de la ventana emergente. En caso de que el funcionario no cuente con familiares relacionados, el sistema mostrará un mensaje informando al usuario.

- P. Servicio: Cuenta con un enlace “Ver P. Servicio”, el cual muestra en una ventana emergente la información del personal de servicio asociado al funcionario acreditado. Una vez termine de consultar la información del Personal de servicio, de clic en cerrar para salir de la ventana emergente. En caso de que el funcionario no cuente con Personal de servicio relacionado, el sistema mostrará un mensaje informando al usuario.

4. Una vez se visualiza la información, se habilitan los botones para la descarga de la información consultada.
- Descargar PDF Funcionarios: Permite la descarga del reporte PDF de los funcionarios acreditados consultados.
 - Descargar PDF con Grupo Familiar: Permite la descarga del PDF de los funcionarios acreditados, relacionando adicional la información de los familiares y personal de servicio relacionados a estos

O registro(s) encontrado(s)

¡No se encuentran Dependientes relacionados al funcionario!

[Cerrar](#)

1 registro(s) de Personal de servicio encontrado(s)

No. CE P. Servicio	ID P. Servicio	Nombre Personal de Servicio	ID Titular	Nombre Titular	Ocupación	Misión / Dependencia	Estado	Fecha Acreditación	Fecha Exclusión
9876623	S202410	ALCI ALCIFULANO	D202411	MIGUEL DEMENGANITO	Guardaespaldas	EMBAJADA DE REPÚBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL	Activo	23-may.-2024 04:29:30 p. m.	

[Cerrar](#)

O registro(s) encontrado(s)

¡No se encuentra Personal de servicio relacionado al funcionario!

[Cerrar](#)

[Cerrar Sesión](#)

Consulta Acreditados - MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Consulta de funcionarios acreditados

N. Identificación

Primer Nombre raye

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Misión

[Ver dependientes](#)

[Ver personal de servicio](#)

ID del funcionario

2 registro(s) de Funcionarios Acreditados encontrado(s)

No. CE Funcionario	ID Funcionario	Nombre Funcionario	Cargo	Categoría	Misión / Dependencia	Estado	Fecha Acreditación	Fecha Término Misión	Dependientes	P. Servicio
Q20247	RAYE HINO	VOLUNTARIO	ORGANISMO	ONU-MUJERES	Activo	17-may.-2024 11:25:03 a. m.			Ver Dependientes	Ver P. Servicio
9876624	D202413	RAYE EULANITO	PRIMER SECRETARIO DIPLOMÁTICO	EMBAJADA DE REPÚBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL	Activo	27-may.-2024 09:45:35 a. m.			Ver Dependientes	Ver P. Servicio

[Nueva Consulta](#)

[Descargar PDF Funcionarios](#) [Descargar PDF con Grupo Familiar](#)

© 2025 - Ministerio de Relaciones Exteriores - República de Colombia



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 11

<p>5. Para descargar el PDF de funcionarios, de clic en el botón correspondiente, se abrirá una nueva pestaña en el navegador con la vista previa del PDF generado con la siguiente información:</p> <p>CE Funcionario, Id Funcionario, Nombre funcionario, Cargo (Funcionario), Misión/Dependencia (acreditante), Estado (Estado de acreditación funcionario), Categoría (De acreditación), Fecha de Acreditación, Fecha de término de misión</p> <p>Desde esta vista previa, se puede realizar la descarga y/o impresión del documento consultado</p>	
<p>6. Para descargar el PDF de funcionarios con su grupo familiar, de clic en el botón correspondiente, se abrirá una nueva pestaña en el navegador con la vista previa del PDF generado con la siguiente información:</p> <p>CE Funcionario, Id Funcionario, Nombre funcionario, Cargo (Funcionario), Estado (Estado de acreditación funcionario), Fecha de Acreditación, Fecha de término de misión, CE Familiar o Personal de servicio, Id Familiar o Personal de servicio, Nombre Familiar o Personal de servicio, Relación, Estado Familiar o Personal de servicio (Estado de acreditación), fecha de acreditación Familiar o Personal de servicio, Categoría (De acreditación), Misión/Dependencia (acreditante).</p>	



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 11

Desde esta vista previa, se puede realizar la descarga y/o impresión del documento consultado	
7. En caso de que sea necesario realizar otra consulta dentro del formulario, seleccione “Nueva Consulta”.	<p style="text-align: center;">Nueva Consulta</p>
1. En caso de no trabajar más en el sistema, en la parte superior derecha, seleccione “Cerrar sesión”.	<p style="text-align: center;">Dirección del Protocolo Portal de Consultas</p> <p style="text-align: center;">Cerrar Sesión</p>

3.3 Consulta de familiares o dependientes acreditados

Permite realizar la consulta de los familiares o dependientes acreditados registrados en el sistema del protocolo, tanto activos como inactivos, así mismo da la opción para direccionar a los formularios de consulta de funcionarios y Personal de servicio.

Acciones del usuario	Resultados del sistema
1. Se presenta el formulario en blanco con las siguientes	

Elaboró Rodrigo Bocanegra

FV: 05 / 09 / 16



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 11

<p>opciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ver funcionarios: Direcciona al formulario de búsqueda para funcionarios acreditados (Ver Numeral 3.2)• Ver Personal de servicio: Dirección al formulario de búsqueda para personal de servicio (Ver Numeral 3.4)• Campos de datos para realizar búsqueda: Se puede realizar la búsqueda por:<ul style="list-style-type: none">❖ N. Identificación Familiar/Dependiente: Número de cédula de extranjería preferencial❖ ID del Familiar/Dependiente❖ Primer Nombre❖ Segundo Nombre❖ Primer Apellido❖ Segundo Apellido❖ Misión acreditante❖ ID del funcionario titular	<p>Consulta Dependientes - MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES</p> <p>Cerrar Sesión</p> <div data-bbox="1157 489 1685 718"><p>Consulta de Familiares/Dependientes acreditados</p><p>Ver Funcionarios Ver personal de servicio</p><p>N. Identificación Familiar/Dependiente <input type="text"/></p><p>ID del Familiar/Dependiente <input type="text"/></p><p>Primer Nombre <input type="text"/></p><p>Segundo Nombre <input type="text"/></p><p>Primer Apellido <input type="text"/></p><p>Segundo Apellido <input type="text"/></p><p>Misión Acreditante <input type="text"/></p><p>ID Funcionario Titular <input type="text"/></p><p>Consultar</p></div> <p>© 2025 - Ministerio de Relaciones Exteriores - República de Colombia</p>
2. Se puede realizar la búsqueda diligenciando uno o varios campos en el formulario; al colocar la información a buscar dar clic en "Consultar". Si no se diligencia ningún campo para la búsqueda, al dar clic en "Consultar" el sistema mostrará todos los acreditados que se encuentran registrados en el sistema como familiares y/o dependientes. El sistema permite visualizar los resultados de la búsqueda con la información básica de los dependientes acreditados, dependiendo de la	



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 11

información solicitada, así como del funcionario al cual se encuentran relacionados.

En caso de que, la información colocada en el campo de búsqueda no coincida con la información del sistema, se mostrará un mensaje al usuario con esta información.

Dirección del Protocolo
Portal de Consultas
Cerrar Sesión



Consulta Dependientes - MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Consulta de Familiares/Dependientes acreditados

N. Identificación Familiar/Dependiente

Primer Nombre
fula

Primer Apellido

Misión Acreditante

Ver Funcionarios
Ver personal de servicio

ID del Familiar/Dependiente

Segundo Nombre

Segundo Apellido

ID Funcionario Titular

[Nueva Consulta](#)

No. CE Dependiente	ID Dependiente	Nombre Familiar/Dependiente	ID Funcionario	Nombre Funcionario Titular	Cargo Funcionario	Parentesco	Categoría	Misión / Dependencia	Estado	Fecha Acreditación	Fecha Término Misión	Fecha Exclusión Dependiente
A202312-2	FULANITO FULANITO	A202312	JOAN DIMARIA	FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO	HUO / HUA	ADMINISTRATIVO	EMBAJADA DE REPÚBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL	Activo	25-oct-2023 04:02:25 p.m.	16-mar-2027 12:00:00 a.m.		
D202315-1	FULANITA FULANITOS	D202315	MEGANITO FULANITOS	AGREGADO	CONVYUGE	DIPLOMÁTICO	EMBAJADA DE REPÚBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL	Activo	28-jun-2023 11:37:57 a.m.		12-abr-2024 12:00:00 a.m.	
D20238-1	FULANITA CALDERO	D20238	MENGANO SOUZA	TERCER SECRETARIO	CONVYUGE	DIPLOMÁTICO	EMBAJADA DE REPÚBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL	Activo	30-may-2023 12:07:56 p.m.			

[Descargar PDF Dependientes](#)

© 2023 - Ministerio de Relaciones Exteriores - República de Colombia

0 registro(s) encontrado(s)

¡No se encuentran Familiares o Dependientes registrados con la información suministrada!

[Descargar PDF Dependientes](#)

3. Una vez se visualiza la información, se habilita el botón para la descarga de la información consultada.
- Descargar PDF Dependientes: Permite la descarga del reporte PDF de los familiares y/o dependientes acreditados resultantes de la consulta.



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 11

<p>4. Para descargar el PDF de dependientes, de clic en el botón correspondiente, se abrirá una nueva pestaña en el navegador con la vista previa del PDF generado con la siguiente información:</p> <p>CE Familiar, Id Familiar, Nombre Familiar, Id Titular, Nombre Titular, Parentesco, Cargo Funcionario, Misión/Dependencia (acreditante), Estado (Estado de acreditación familiar), Categoría (De acreditación), Fecha de Acreditación, Fecha de exclusión, fecha de término de misión (funcionario).</p> <p>desde esta vista previa, se puede realizar la descarga y/o impresión del documento consultado</p>	
<p>5. En caso de que sea necesario realizar otra consulta dentro del formulario, seleccione "Nueva Consulta".</p>	
<p>2. En caso de no trabajar más en el sistema, en la parte superior derecha, seleccione "Cerrar sesión".</p>	



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 11

**Dirección del Protocolo
Portal de Consultas**

[Cerrar Sesión](#)

3.4 Consulta de personal de servicio acreditado

Permite realizar la consulta de los acreditados como personal de servicio registrados en el sistema del protocolo, tanto activos como inactivos, así mismo da la opción para dirigir a los formularios de consulta de funcionarios y dependientes.

Acciones del usuario	Resultados del sistema												
<p>1. Se presenta el formulario en blanco con las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ver funcionarios: Direcciona al formulario de búsqueda para funcionarios acreditados (Ver Numeral 3.2)• Ver Dependientes: Dirección al formulario de búsqueda para personal de servicio (Ver Numeral 3.3)• Campos de datos para realizar búsqueda: Se puede realizar la búsqueda por:<ul style="list-style-type: none">❖ N. Identificación Personal de servicio: Número de cédula de extranjería preferencial	<p style="text-align: center;"> Consulta Personal de Servicio - MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES</p> <p style="text-align: right;">Dirección del Protocolo Portal de Consultas</p> <p style="text-align: right;">Cerrar Sesión</p> <p>Consulta de Personal de Servicio acreditado</p> <table border="1"><tr><td>N. Identificación Personal de servicio</td><td>Ver Funcionarios Ver Dependientes</td></tr><tr><td>Primer Nombre</td><td>ID Personal de Servicio</td></tr><tr><td>Primer Apellido</td><td>Segundo Nombre</td></tr><tr><td>Misión Acreditante</td><td>Segundo Apellido</td></tr><tr><td colspan="2">ID Funcionario Titular</td></tr><tr><td colspan="2"><input type="button" value="Consultar"/></td></tr></table> <p>© 2025 - Ministerio de Relaciones Exteriores - República de Colombia</p>	N. Identificación Personal de servicio	Ver Funcionarios Ver Dependientes	Primer Nombre	ID Personal de Servicio	Primer Apellido	Segundo Nombre	Misión Acreditante	Segundo Apellido	ID Funcionario Titular		<input type="button" value="Consultar"/>	
N. Identificación Personal de servicio	Ver Funcionarios Ver Dependientes												
Primer Nombre	ID Personal de Servicio												
Primer Apellido	Segundo Nombre												
Misión Acreditante	Segundo Apellido												
ID Funcionario Titular													
<input type="button" value="Consultar"/>													



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 11

<ul style="list-style-type: none"> ❖ ID del Personal de servicio ❖ Primer Nombre ❖ Segundo Nombre ❖ Primer Apellido ❖ Segundo Apellido ❖ Misión acreditante ❖ ID del funcionario titular <p>2. Se puede realizar la búsqueda diligenciando uno o varios campos en el formulario; al colocar la información a buscar dar clic en “Consultar”.</p> <p>Si no se diligencia ningún campo para la búsqueda, al dar clic en “Consultar” el sistema mostrará todos los acreditados que se encuentran registrados en el sistema como personal de servicio.</p> <p>El sistema permite visualizar los resultados de la búsqueda con la información básica de los personal de servicio acreditado, dependiendo de la información solicitada, así como del funcionario al cual se encuentran relacionados.</p> <p>En caso de que, la información colocada en el campo de búsqueda no coincida con la información del sistema, se mostrará un mensaje al usuario con esta información.</p> <p>3. Una vez se visualiza la información, se habilita el botón para la descarga de la información consultada.</p>	
---	--



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 11

- Descargar PDF P. Servicio: Permite la descarga del reporte PDF de los acreditados como personal de servicio resultantes de la consulta.

Consulta de Personal de Servicio acreditado

N. Identificación Personal de Servicio

Primer Nombre: ful

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Misión Acreditante:

ID Personal de Servicio

Ver Funcionarios
Ver Dependientes

ID Funcionario Titular

Nueva Consulta

1 registro(s) de Personal de Servicio Acreditado encontrado(s)

No. CE P. Servicio	ID P. Servicio	Nombre Personal de Servicio	Ocupación	ID Funcionario	Nombre Funcionario Titular	Cargo Funcionario	Misión / Dependencia	Estado	Fecha Acreditación	Fecha Término Misión	Fecha Exclusión Dependiente
S20238	FULANITO MEGANITOS	Cocinero	D202315	MEGANITO FULANITOS	AGREGADO	EMBAJADA DE REPÚBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL	Activos	28-jun-2023 11:39:43 a. m.			

Descargar PDF P. Servicio

4. Para descargar el PDF de personal de servicio, de clic en el botón correspondiente, se abrirá una nueva pestaña en el navegador con la vista previa del PDF generado, con la siguiente información:

CE Personal de servicio, Id Personal de servicio, Nombre personal de servicio, Ocupación, Id Titular, Nombre Titular, Cargo Funcionario, Misión/Dependencia (acreditante), Estado (Estado de acreditación personal de servicio), Categoría (De acreditación), Fecha de Acreditación, Fecha de exclusión, fecha de término de misión (funcionario).

desde esta vista previa, se puede realizar la descarga y/o impresión del documento consultado

5. En caso de que sea necesario realizar otra consulta

Reporte de Personal de Servicio Acreditado-DIAN

Cancillería

Dirección General del Protocolo
Portal de Consultas

CE Personal de Servicio	ID Personal de Servicio	Nombre Personal de Servicio	Ocupación	ID Titular	Nombre Titular	Cargo Funcionario	Misión/Dependencia	Estado	Categoría Funcionario	Fecha Acreditación	Fecha de Exclusión	Término de Misión
S20238	FULANITO MEGANITOS	Cocinero	D202315	MEGANTO FULANITOS	AGREGADO	EMBAJADA DE REPUBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL	Activos	28/06/2023				



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 11

dentro del formulario, seleccione “Nueva Consulta”.	Nueva Consulta
3. En caso de no trabajar más en el sistema, en la parte superior derecha, seleccione “Cerrar sesión”.	Dirección del Protocolo Portal de Consultas Cerrar Sesión

