



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 14

## SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR - SISE

**Guía de Usuario:**

**Captura de datos del estado de una misión – Perfil misión**

Fecha última actualización

05/09/2024

Elaboró Rodrigo Bocanegra

FV: 25 / 08 / 17



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 2 de 14

## Contenido

1	Audencia .....	3
2	Propósito .....	3
3	Procedimiento general .....	3
3.1	Acceder al módulo de Estado misión .....	3
3.1.1	Buscar el estado de una misión para edición por una misión en el exterior o Consulta del reporte .....	9
3.1.2	Edición del Estado de una misión en el exterior .....	12



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 3 de 14

## 1 Audiencia

Este documento es para uso exclusivo de funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores.

## 2 Propósito

Definir los pasos necesarios para consultar, registrar o editar los estados de una misión por vigencia.

## 3 Procedimiento general

Utilizar el sistema SISE para registrar o editar la información detallada de las oficinas, residencias, vehículos oficiales, servicios de oficinas y servicios de residencias en una vigencia para una misión en el exterior. Esto debe ser realizado por un usuario con el perfil de misión en el exterior.

### 3.1 Acceder al módulo de Estado misión

El objetivo es registrar la información para consolidar el estado de misión por vigencia para una misión en el exterior.

Acciones del usuario	Resultados del sistema
1. Ingresar al Sistema de Servicio al Exterior - SISE, <a href="https://servicioexterior.cancilleria.gov.co/sise">https://servicioexterior.cancilleria.gov.co/sise</a> con su usuario y contraseña, y seleccione el menú “Misión” y luego “Estados Misión”	
2. Para ingresar un nuevo estado misión, pulsar el botón “Nuevo”.	



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 4 de 14

3. El sistema presenta de acuerdo con su perfil la información de País y Misión, se debe seleccionar la vigencia y el sistema precarga la moneda de giro.	
4. La funcionalidad cuenta con una sección donde se puede obtener información, la cual es de ayuda para diligenciar los campos que se solicitarán más adelante, para consultar debe seleccionar un tipo de propiedad, ya sea "oficina", "residencia", "vehículos oficiales" y presionar el botón "Consultar propiedades ingresadas en SIGUEME"	



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 5 de 14

5. Las secciones a diligenciar son "Oficina", "Residencia", "Vehículos oficiales", "Servicios oficinas" y "Servicios Residencia".

<b>Oficina</b>						
+ Tipo Propiedad	Nombre	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Periodicidad
	<input type="text"/>	<input type="button" value="0"/>				
<b>Residencia</b>						
+ Tipo Propiedad	Nombre	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Periodicidad
	<input type="text"/>	<input type="button" value="0"/>				
<b>Vehículos Oficiales</b>						
+ Tipo Propiedad	Marca	Modelo		Valor	Periodicidad	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="0"/>	<input type="button"/>
<b>Servicios Oficinas</b>						
+ Tipo Servicio	Tipo Funcionario	Empresa / Nombre		Valor	Periodicidad	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="0"/>	<input type="button"/>
<b>Servicios Residencia</b>						
+ Tipo Servicio	Tipo Funcionario	Empresa / Nombre		Valor	Periodicidad	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="0"/>	<input type="button"/>

6. En la sección “Oficina”, tener en cuenta al diligenciar los campos “tipo de propiedad” y “periodicidad” (cuando la propiedad es “Propia” la periodicidad es “Única vez”), ingresar información, en los campos “nombre”, “documento”, “fecha de inicio” y “valor”, el campo “fecha fin” es opcional diligenciarlo.

Oficina	Tipo Propiedad	Nombre	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Periodicidad
						0	

Elaboró Rodrigo Bocanegra

FV: 25 / 08 / 17



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 6 de 14

7. En la sección “Residencia”, tener en cuenta al diligenciar los campos “tipo de propiedad” y “periodicidad” (cuando la propiedad es “Propia” la periodicidad es “Única vez”), ingresar información en los campos “nombre”, “documento”, “fecha de inicio” y “valor”, el campo “fecha fin” es opcional diligenciarlo.	Formulario para ingresar datos de residencia. Los campos incluyen: Tipo Propiedad (dropdown), Nombre (campo de texto), Documento (campo de texto), Fecha Inicio (campo de texto), Fecha Fin (campo de texto), Valor (campo de texto con valor '0') y Periodicidad (dropdown). Hay un botón para borrar.
8. En la sección “Vehículos oficiales”, tener en cuenta al diligenciar los campos “tipo de propiedad” y “periodicidad” (cuando la propiedad es “Propia” la periodicidad es “Única vez”), ingresar información, en los campos “Marca”, “Modelo” y “valor”.	Formulario para ingresar datos de vehículos oficiales. Los campos incluyen: Tipo Propiedad (dropdown), Marca (campo de texto), Modelo (campo de texto), Valor (campo de texto con valor '0') y Periodicidad (dropdown). Hay un botón para borrar.
9. En la sección “Servicios oficinas”, se debe ingresar información, en los campos “Tipo servicio”, “Tipo funcionario”, “Empresa/Nombre”, “Valor” y “Periodicidad”.	Formulario para ingresar datos de servicios oficinas. Los campos incluyen: Tipo Servicio (dropdown), Tipo Funcionario (dropdown), Empresa / Nombre (campo de texto), Valor (campo de texto con valor '0') y Periodicidad (dropdown). Hay un botón para borrar.
10. En la sección “Servicios residencia”, se debe ingresar información, en los campos “Tipo servicio”, “Tipo funcionario”, “Empresa/Nombre”, “Valor” y “Periodicidad”.	Formulario para ingresar datos de servicios residencia. Los campos incluyen: Tipo Servicio (dropdown), Tipo Funcionario (dropdown), Empresa / Nombre (campo de texto), Valor (campo de texto con valor '0') y Periodicidad (dropdown). Hay un botón para borrar.



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 7 de 14

11. Todas las secciones cuentan con un ícono para eliminar el registro diligenciado, este ícono se encuentra después de "Periodicidad".	
12. Al dar clic en el ícono de eliminar, el sistema nos presentará un mensaje para validar que estamos seguros de eliminar el registro.  Nota: Debe existir mínimo un registro en cada sección.	



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 8 de 14

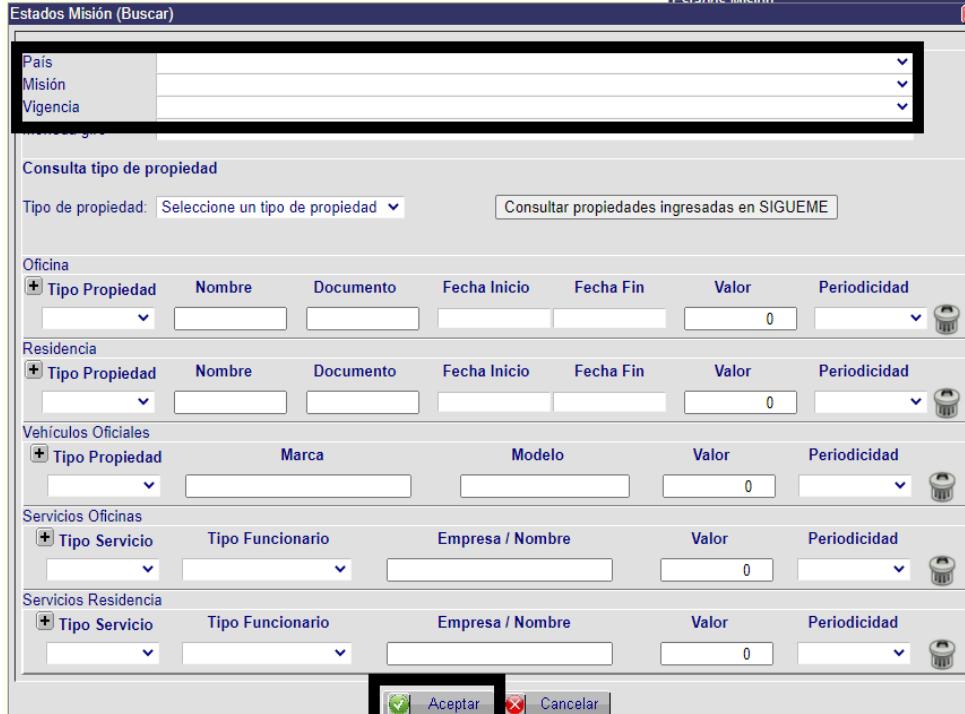
13. Cuando todos los campos requeridos estén diligenciados correctamente, dar clic a la opción “Aceptar”. Para registrar el nuevo Estado de misión	<p style="text-align: right;"><input checked="" type="button"/> Aceptar <input type="button"/> Cancelar</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo Propiedad - Sección Oficina requerida</li><li>• Nombre - Sección Oficina requerida</li><li>• Documento - Sección Oficina requerida</li><li>• Fecha inicio - Sección Oficina requerida</li><li>• Periodicidad - Sección Oficina requerida</li><li>• Tipo propiedad - Sección Residencia requerida</li><li>• Nombre - Sección Residencia requerida</li><li>• Documento - Sección Residencia requerida</li><li>• Fecha inicio - Sección Residencia requerida</li><li>• Periodicidad - Sección Residencia requerida</li><li>• Tipo propiedad - Sección Vehículos oficiales requerida</li><li>• Marca - Sección Vehículos oficiales requerida</li><li>• Modelo - Sección Vehículos oficiales requerida</li><li>• Periodicidad - Sección Vehículos oficiales requerida</li><li>• Tipo servicio - Sección Servicios oficinas requerida</li><li>• Tipo funcionario - Sección Servicios oficinas requerida</li><li>• Empresa - Sección Servicios oficinas requerida</li><li>• Periodicidad - Sección Servicios oficinas requerida</li><li>• Tipo servicio - Sección Servicios Residencia requerida</li><li>• Tipo funcionario - Sección Servicios Residencia requerida</li><li>• Empresa - Sección Servicios Residencia requerida</li><li>• Periodicidad - Sección Servicios Residencia requerida</li></ul>
--	---



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 9 de 14

### 3.1.1 Buscar el estado de una misión para edición por una misión en el exterior o Consulta del reporte por Secretaría General.

Acciones del usuario	Resultados del sistema
1. En el menú principal dar clic en el botón "Buscar"	



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 10 de 14

	<p>Estados Misión</p> <p></p> <p>1 registro(s) encontrado(s)</p> <table><thead><tr><th>País</th><th>Misión</th><th>Vigencia</th><th>Fecha de Creacion</th></tr></thead><tbody><tr><td>ESTADOS UNIDOS</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN HOUSTON</td><td>2020</td><td>3/10/2020</td></tr></tbody></table>	País	Misión	Vigencia	Fecha de Creacion	ESTADOS UNIDOS	CONSULADO DE COLOMBIA EN HOUSTON	2020	3/10/2020
País	Misión	Vigencia	Fecha de Creacion						
ESTADOS UNIDOS	CONSULADO DE COLOMBIA EN HOUSTON	2020	3/10/2020						
2. El sistema presentará los resultados en la vista principal.	<p>Estados Misión</p> <p></p> <p>1 registro(s) encontrado(s)</p> <table><thead><tr><th>País</th><th>Misión</th><th>Vigencia</th><th>Fecha de Creacion</th></tr></thead><tbody><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN BERLIN</td><td>2020</td><td>3/10/2020</td></tr></tbody></table>	País	Misión	Vigencia	Fecha de Creacion	ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/10/2020
País	Misión	Vigencia	Fecha de Creacion						
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/10/2020						



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 11 de 14

3. El sistema cuenta con la opción para visualizar el reporte, el cual se presenta al dar clic en el ícono de impresora ubicada después de la columna “Fecha de creación”.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SISE - Reporte de Estado Misión

País: BRASIL      Misión: CONSULADO DE COLOMBIA EN MANAOS      Vigencia: 2020

Tipo Propiedad	Nombre	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Periodicidad
Alquilada	aaaaa	bbbb	1/09/2020	30/09/2020	10,00	Bimensual

Residencia

Tipo Propiedad	Nombre	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Periodicidad
Alquilada	ccccc	ddddd	30/08/2020	2/10/2020	20,00	Mensual



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 12 de 14

### 3.1.2 Edición del Estado de una misión por una misión en el exterior

Permite modificar un estado de misión durante la misión actual.

Acciones del usuario	Resultados del sistema																																																																
1. Se debe seleccionar el registro que se desea actualizar y en el menú principal, dar clic el botón “Editar”.	<p>The screenshot displays two windows from a software application. The top window is titled 'Misión' and shows a list of 7 records found. The columns are País, Misión, Vigencia, and Fecha de Creación. The bottom window is titled 'Estados Misión' and also shows a list of 7 records found. It has similar columns and includes a toolbar with 'Nuevo', 'Editar', 'Buscar', and 'Eliminar' buttons. The 'Editar' button is highlighted with a red box. Both windows show data for Germany (ALEMANIA) and the United States (ESTADOS UNIDOS), specifically listing consulates in Berlin, Frankfurt, Hamburg, Munich, and Houston.</p> <table border="1"><thead><tr><th>País</th><th>Misión</th><th>Vigencia</th><th>Fecha de Creacion</th></tr></thead><tbody><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN BERLIN</td><td>2020</td><td>3/10/2020</td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN FRANKFURT</td><td>2020</td><td>3/11/2020</td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN HAMBURGO</td><td>2020</td><td>3/11/2020</td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN MUNICH</td><td>2020</td><td>3/15/2020</td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>EMBAJADA DE COLOMBIA EN BERLIN</td><td>2020</td><td>3/17/2020</td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>EXTENSION EMBAJADA DE COLOMBIA EN BONN</td><td>2020</td><td>3/12/2020</td></tr><tr><td>ESTADOS UNIDOS</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN HOUSTON</td><td>2020</td><td>3/10/2020</td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>País</th><th>Misión</th><th>Vigencia</th><th>Fecha de Creacion</th></tr></thead><tbody><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN BERLIN</td><td>2020</td><td>3/10/2020</td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN FRANKFURT</td><td>2020</td><td>3/11/2020</td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN HAMBURGO</td><td>2020</td><td>3/11/2020</td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN MUNICH</td><td>2020</td><td>3/15/2020</td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>EMBAJADA DE COLOMBIA EN BERLIN</td><td>2020</td><td>3/17/2020</td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>EXTENSION EMBAJADA DE COLOMBIA EN BONN</td><td>2020</td><td>3/12/2020</td></tr><tr><td>ESTADOS UNIDOS</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN HOUSTON</td><td>2020</td><td>3/10/2020</td></tr></tbody></table>	País	Misión	Vigencia	Fecha de Creacion	ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/10/2020	ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN FRANKFURT	2020	3/11/2020	ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN HAMBURGO	2020	3/11/2020	ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN MUNICH	2020	3/15/2020	ALEMANIA	EMBAJADA DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/17/2020	ALEMANIA	EXTENSION EMBAJADA DE COLOMBIA EN BONN	2020	3/12/2020	ESTADOS UNIDOS	CONSULADO DE COLOMBIA EN HOUSTON	2020	3/10/2020	País	Misión	Vigencia	Fecha de Creacion	ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/10/2020	ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN FRANKFURT	2020	3/11/2020	ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN HAMBURGO	2020	3/11/2020	ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN MUNICH	2020	3/15/2020	ALEMANIA	EMBAJADA DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/17/2020	ALEMANIA	EXTENSION EMBAJADA DE COLOMBIA EN BONN	2020	3/12/2020	ESTADOS UNIDOS	CONSULADO DE COLOMBIA EN HOUSTON	2020	3/10/2020
País	Misión	Vigencia	Fecha de Creacion																																																														
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/10/2020																																																														
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN FRANKFURT	2020	3/11/2020																																																														
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN HAMBURGO	2020	3/11/2020																																																														
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN MUNICH	2020	3/15/2020																																																														
ALEMANIA	EMBAJADA DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/17/2020																																																														
ALEMANIA	EXTENSION EMBAJADA DE COLOMBIA EN BONN	2020	3/12/2020																																																														
ESTADOS UNIDOS	CONSULADO DE COLOMBIA EN HOUSTON	2020	3/10/2020																																																														
País	Misión	Vigencia	Fecha de Creacion																																																														
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/10/2020																																																														
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN FRANKFURT	2020	3/11/2020																																																														
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN HAMBURGO	2020	3/11/2020																																																														
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN MUNICH	2020	3/15/2020																																																														
ALEMANIA	EMBAJADA DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/17/2020																																																														
ALEMANIA	EXTENSION EMBAJADA DE COLOMBIA EN BONN	2020	3/12/2020																																																														
ESTADOS UNIDOS	CONSULADO DE COLOMBIA EN HOUSTON	2020	3/10/2020																																																														



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 13 de 14

2. Editar cualquiera de los elementos de las secciones "oficina", "residencia", "vehículos oficiales", "servicios oficiales" y "servicios residencia".

**Estados Misión (Editar)**

País	BRASIL
Misión	CONSULADO DE COLOMBIA EN MANAOS
Vigencia	2020
Moneda giro	DÓLARES AMERICANOS

**Consulta tipo de propiedad**

Tipo de propiedad: Seleccionne un tipo de propiedad Consultar propiedades ingresadas en SIGUEME

**Oficina**

Tipo Propiedad	Nombre	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Periodicidad
Alquilada	aaaaa	bbbb	09/01/2020	09/30/2020	10.00	Bimensual

**Residencia**

Tipo Propiedad	Nombre	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Periodicidad
Alquilada	cccc	ddddd	08/30/2020	10/02/2020	20,00	Mensual

**Vehículos Oficiales**

Tipo Propiedad	Marca	Modelo	Valor	Periodicidad
Comodato	eeeeee	fffff	30,00	Semestral

**Servicios Oficinas**

Tipo Servicio	Tipo Funcionario	Empresa / Nombre	Valor	Periodicidad
Conductor	Tercerizado	gggg	40,00	Semestral

**Servicios Residencia**

Tipo Servicio	Tipo Funcionario	Empresa / Nombre	Valor	Periodicidad
Jardinería	Nomina Local	hhhhh	50,00	Única vez

Aceptar  Cancelar



Libertad y Orden

**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 14 de 14

3. Despues de realizar los cambios deseados, dar clic en "Aceptar" para editar el Estado misión. Nota: Solo se puede editar la vigencia mientras su año este vigente.



Elaboró Rodrigo Bocanegra

FV: 25 / 08 / 17