



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 14

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR - SISE

Guía de Usuario:

Captura de datos del estado de una misión – Perfil misión

Fecha última actualización

05/09/2024

Elaboró Rodrigo Bocanegra

FV: 25 / 08 / 17



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 2 de 14

Contenido

1	Audiencia	3
2	Propósito	3
3	Procedimiento general	3
3.1	Acceder al módulo de Estado misión	3
3.1.1	Buscar el estado de una misión para edición por una misión en el exterior o Consulta del reporte	9
3.1.2	Edición del Estado de una misión en el exterior	12

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 3 de 14

1 Audiencia

Este documento es para uso exclusivo de funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores.

2 Propósito



Definir los pasos necesarios para consultar, registrar o editar los estados de una misión por vigencia.

3 Procedimiento general

Utilizar el sistema SISE para registrar o editar la información detallada de las oficinas, residencias, vehículos oficiales, servicios de oficinas y servicios de residencias en una vigencia para una misión en el exterior. Esto debe ser realizado por un usuario con el perfil de misión en el exterior.

3.1 Acceder al módulo de Estado misión

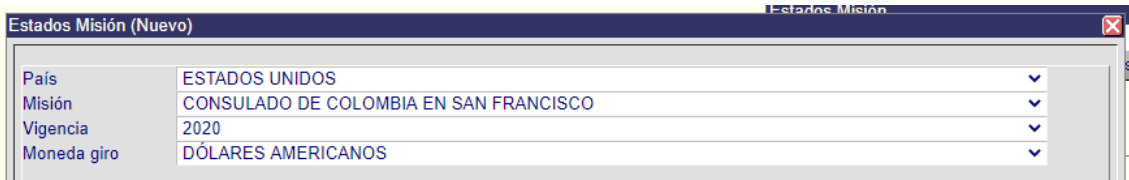

El objetivo es registrar la información para consolidar el estado de misión por vigencia para una misión en el exterior.

Acciones del usuario	Resultados del sistema
1. Ingresar al Sistema de Servicio al Exterior - SISE, https://servicioexterior.cancilleria.gov.co/sise con su usuario y contraseña, y seleccione el menú "Misión" y luego "Estados Misión"	
2. Para ingresar un nuevo estado misión, pulsar el botón "Nuevo".	



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 4 de 14

3. El sistema presenta de acuerdo con su perfil la información de País y Misión, se debe seleccionar la vigencia y el sistema precarga la moneda de giro.	
4. La funcionalidad cuenta con una sección donde se puede obtener información, la cual es de ayuda para diligenciar los campos que se solicitarán más adelante, para consultar debe seleccionar un tipo de propiedad, ya se "oficina", "residencia", "vehículos oficiales" y presionar el botón "Consultar propiedades ingresadas en SIGUEME"	



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 5 de 14

5. Las secciones a diligenciar son “Oficina”, “Residencia”, “Vehículos oficiales”, “Servicios oficinas” y “Servicios Residencia”.

Oficina						
Tipo Propiedad	Nombre	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Periodicidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Residencia						
Tipo Propiedad	Nombre	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Periodicidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Vehículos Oficiales				
Tipo Propiedad	Marca	Modelo	Valor	Periodicidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>


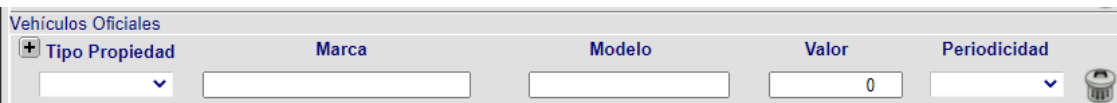
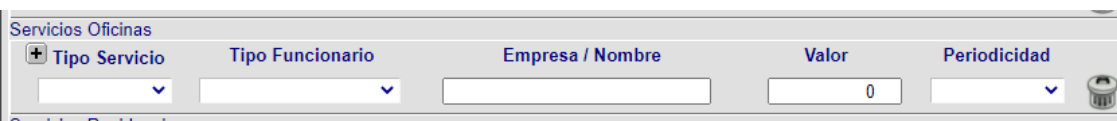

Servicios Oficinas				
Tipo Servicio	Tipo Funcionario	Empresa / Nombre	Valor	Periodicidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Servicios Residencia				
Tipo Servicio	Tipo Funcionario	Empresa / Nombre	Valor	Periodicidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

6. En la sección “Oficina”, tener en cuenta al diligenciar los campos “tipo de propiedad” y “periodicidad” (cuando la propiedad es “Propia” la periodicidad es “Única vez”), ingresar información, en los campos “nombre”, “documento”, “fecha de inicio” y “valor”, el campo “fecha fin” es opcional diligenciarlo.

Oficina						
Tipo Propiedad	Nombre	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Periodicidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 6 de 14

7. En la sección “Residencia”, tener en cuenta al diligenciar los campos “tipo de propiedad” y “periodicidad” (cuando la propiedad es “Propia” la periodicidad es “Única vez”), ingresar información en los campos “nombre”, “documento”, “fecha de inicio” y “valor”, el campo “fecha fin” es opcional diligenciarlo.	
8. En la sección “Vehículos oficiales”, tener en cuenta al diligenciar los campos “tipo de propiedad” y “periodicidad” (cuando la propiedad es “Propia” la periodicidad es “Única vez”), ingresar información, en los campos “Marca”, “Modelo” y “valor”.	
9. En la sección “Servicios oficinas”, se debe ingresar información, en los campos “Tipo servicio”, “Tipo funcionario”, “Empresa/Nombre”, “Valor” y “Periodicidad”.	
10. En la sección “Servicios residencia”, se debe ingresar información, en los campos “Tipo servicio”, “Tipo funcionario”, “Empresa/Nombre”, “Valor” y “Periodicidad”.	



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 7 de 14

11. Todas las secciones cuentan con un icono para eliminar el registro diligenciado, este icono se encuentra después de "Periodicidad".

Oficina

Tipo Propiedad	Nombre	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Periodicidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Residencia

Tipo Propiedad	Nombre	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Periodicidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Vehículos Oficiales

Tipo Propiedad	Marca	Modelo	Valor	Periodicidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Servicios Oficinas

Tipo Servicio	Tipo Funcionario	Empresa / Nombre	Valor	Periodicidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Servicios Residencia

Tipo Servicio	Tipo Funcionario	Empresa / Nombre	Valor	Periodicidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

12. Al dar clic en el icono de eliminar, el sistema nos presentará un mensaje para validar que estamos seguros de eliminar el registro.

Nota: Debe existir mínimo un registro en cada sección.

localhost dice

¿Esta seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar Cancelar



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 8 de 14

13. Cuando todos los campos requeridos estén diligenciados correctamente, dar clic a la opción "Aceptar". Para registrar el nuevo Estado de misión

- Tipo Propiedad - Sección Oficina requerida
- Nombre - Sección Oficina requerida
- Documento - Sección Oficina requerida
- Fecha inicio - Sección Oficina requerida
- Periodicidad - Sección Oficina requerida
- Tipo propiedad - Sección Residencia requerida
- Nombre - Sección Residencia requerida
- Documento - Sección Residencia requerida
- Fecha inicio - Sección Residencia requerida
- Periodicidad - Sección Residencia requerida
- Tipo propiedad - Sección Vehículos oficiales requerida
- Marca - Sección Vehículos oficiales requerida
- Modelo - Sección Vehículos oficiales requerida
- Periodicidad - Sección Vehículos oficiales requerida
- Tipo servicio - Sección Servicios oficinas requerida
- Tipo funcionario - Sección Servicios oficinas requerida
- Empresa - Sección Servicios oficinas requerida
- Periodicidad - Sección Servicios oficinas requerida
- Tipo servicio - Sección Servicios Residencia requerida
- Tipo funcionario - Sección Servicios Residencia requerida
- Empresa - Sección Servicios Residencia requerida
- Periodicidad - Sección Servicios Residencia requerida

Aceptar Cancelar



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 9 de 14

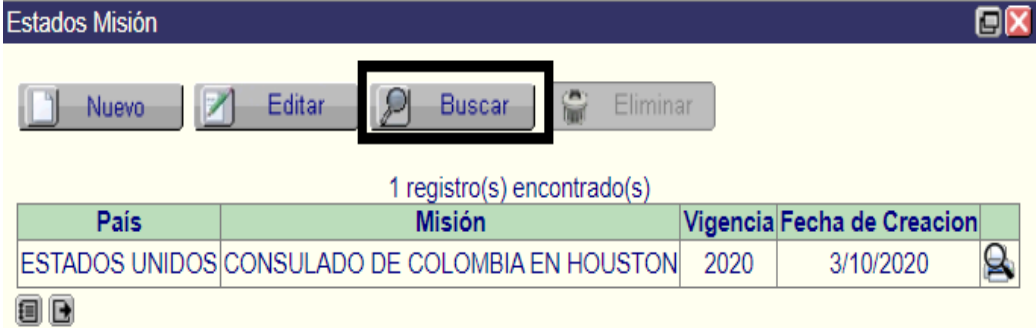
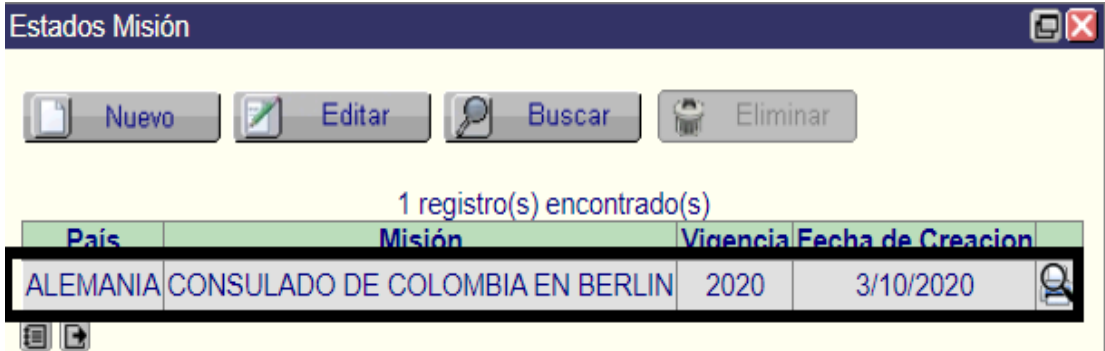
3.1.1 Buscar el estado de una misión para edición por una misión en el exterior o Consulta del reporte por Secretaria General.

Acciones del usuario	Resultados del sistema
1. En el menú principal dar clic en el botón "Buscar"	



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 10 de 14

	
2. El sistema presentará los resultados en la vista principal.	



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 11 de 14

3. El sistema cuenta con la opción para visualizar el reporte, el cual se presenta al dar clic en el icono de impresora ubicada después de la columna "Fecha de creación".

1 of 1 Find | Next



El futuro
es de todos

Cancillería
de Colombia

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SISE - Reporte de Estado Misión

País: BRASIL **Misión:** CONSULADO DE COLOMBIA EN MANAOS **Vigencia:** 2020

Oficina

Tipo Propiedad	Nombre	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Periodicidad
Alquilada	aaaaa	bbbbbb	1/09/2020	30/09/2020	10,00	Bimensual

Residencia

Tipo Propiedad	Nombre	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Periodicidad
Alquilada	cccccc	dddddd	30/08/2020	2/10/2020	20,00	Mensual

Elaboró Rodrigo Bocanegra

FV: 25 / 08 / 17



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 12 de 14

3.1.2 Edición del Estado de una misión por una misión en el exterior

Permite modificar un estado de misión durante la misión actual.

Acciones del usuario	Resultados del sistema																																																																																
1. Se debe seleccionar el registro que se desea actualizar y en el menú principal, dar clic el botón “Editar”.	<div><div><div><div>Nuevo</div><div>Editar</div><div>Buscar</div><div>Eliminar</div></div><div>7 registro(s) encontrado(s)</div><table><tr><th>País</th><th>Misión</th><th>Vigencia</th><th>Fecha de Creacion</th><th></th></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN BERLIN</td><td>2020</td><td>3/10/2020</td><td></td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN FRANKFURT</td><td>2020</td><td>3/11/2020</td><td></td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN HAMBURGO</td><td>2020</td><td>3/11/2020</td><td></td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN MUNICH</td><td>2020</td><td>3/15/2020</td><td></td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>EMBAJADA DE COLOMBIA EN BERLIN</td><td>2020</td><td>3/17/2020</td><td></td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>EXTENSION EMBAJADA DE COLOMBIA EN BONN</td><td>2020</td><td>3/12/2020</td><td></td></tr><tr><td>ESTADOS UNIDOS</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN HOUSTON</td><td>2020</td><td>3/10/2020</td><td></td></tr></table><div>Estados Misión</div><div><div><div>Nuevo</div><div>Editar</div><div>Buscar</div><div>Eliminar</div></div><div>7 registro(s) encontrado(s)</div><table><tr><th>País</th><th>Misión</th><th>Vigencia</th><th>Fecha de Creacion</th><th></th></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN BERLIN</td><td>2020</td><td>3/10/2020</td><td></td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN FRANKFURT</td><td>2020</td><td>3/11/2020</td><td></td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN HAMBURGO</td><td>2020</td><td>3/11/2020</td><td></td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN MUNICH</td><td>2020</td><td>3/15/2020</td><td></td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>EMBAJADA DE COLOMBIA EN BERLIN</td><td>2020</td><td>3/17/2020</td><td></td></tr><tr><td>ALEMANIA</td><td>EXTENSION EMBAJADA DE COLOMBIA EN BONN</td><td>2020</td><td>3/12/2020</td><td></td></tr><tr><td>ESTADOS UNIDOS</td><td>CONSULADO DE COLOMBIA EN HOUSTON</td><td>2020</td><td>3/10/2020</td><td></td></tr></table></div></div></div>	País	Misión	Vigencia	Fecha de Creacion		ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/10/2020		ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN FRANKFURT	2020	3/11/2020		ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN HAMBURGO	2020	3/11/2020		ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN MUNICH	2020	3/15/2020		ALEMANIA	EMBAJADA DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/17/2020		ALEMANIA	EXTENSION EMBAJADA DE COLOMBIA EN BONN	2020	3/12/2020		ESTADOS UNIDOS	CONSULADO DE COLOMBIA EN HOUSTON	2020	3/10/2020		País	Misión	Vigencia	Fecha de Creacion		ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/10/2020		ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN FRANKFURT	2020	3/11/2020		ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN HAMBURGO	2020	3/11/2020		ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN MUNICH	2020	3/15/2020		ALEMANIA	EMBAJADA DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/17/2020		ALEMANIA	EXTENSION EMBAJADA DE COLOMBIA EN BONN	2020	3/12/2020		ESTADOS UNIDOS	CONSULADO DE COLOMBIA EN HOUSTON	2020	3/10/2020	
País	Misión	Vigencia	Fecha de Creacion																																																																														
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/10/2020																																																																														
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN FRANKFURT	2020	3/11/2020																																																																														
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN HAMBURGO	2020	3/11/2020																																																																														
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN MUNICH	2020	3/15/2020																																																																														
ALEMANIA	EMBAJADA DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/17/2020																																																																														
ALEMANIA	EXTENSION EMBAJADA DE COLOMBIA EN BONN	2020	3/12/2020																																																																														
ESTADOS UNIDOS	CONSULADO DE COLOMBIA EN HOUSTON	2020	3/10/2020																																																																														
País	Misión	Vigencia	Fecha de Creacion																																																																														
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/10/2020																																																																														
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN FRANKFURT	2020	3/11/2020																																																																														
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN HAMBURGO	2020	3/11/2020																																																																														
ALEMANIA	CONSULADO DE COLOMBIA EN MUNICH	2020	3/15/2020																																																																														
ALEMANIA	EMBAJADA DE COLOMBIA EN BERLIN	2020	3/17/2020																																																																														
ALEMANIA	EXTENSION EMBAJADA DE COLOMBIA EN BONN	2020	3/12/2020																																																																														
ESTADOS UNIDOS	CONSULADO DE COLOMBIA EN HOUSTON	2020	3/10/2020																																																																														



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 13 de 14

2. Editar cualquiera de los elementos de las secciones “oficina”, “residencia”, “vehículos oficiales”, “servicios oficiales” y “servicios residencia”.

Estados Misión (Editar)

País: BRASIL
Misión: CONSULADO DE COLOMBIA EN MANAOS
Vigencia: 2020
Moneda giro: DÓLARES AMERICANOS

Consulta tipo de propiedad

Tipo de propiedad: Seleccione un tipo de propiedad Consultar propiedades ingresadas en SIGUEME

Oficina

Tipo Propiedad	Nombre	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Periodicidad
Alquilada	aaaaa	bbbbbb	09/01/2020	09/30/2020	10,00	Bimensual

Residencia

Tipo Propiedad	Nombre	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Periodicidad
Alquilada	ccccc	ddddd	08/30/2020	10/02/2020	20,00	Mensual

Vehículos Oficiales

Tipo Propiedad	Marca	Modelo	Valor	Periodicidad
Comodato	eeeeee	ffff	30,00	Semestral

Servicios Oficinas

Tipo Servicio	Tipo Funcionario	Empresa / Nombre	Valor	Periodicidad
Conductor	Tercerizado	gggg	40,00	Semestral

Servicios Residencia

Tipo Servicio	Tipo Funcionario	Empresa / Nombre	Valor	Periodicidad
Jardinería	Nomina Local	hhhhh	50,00	Única vez

Aceptar Cancelar



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 14 de 14

3. Después de realizar los cambios deseados, dar clic en “Aceptar” para editar el Estado misión. Nota: Solo se puede editar la vigencia mientras su año este vigente.

