



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 6

Portal Acreditaciones del Protocolo - Interno

Guía de Usuario: Módulo de gestión de vehículos

Fecha última actualización

24/03/2022

Elaboró Rodrigo Bocanegra

FV: 25 / 08 / 17



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 2 de 6

Contenido

1. Audiencia	3
2. Propósito	3
3. Procedimiento general	4



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 3 de 6

1. Audiencia

Este documento es para uso exclusivo de los gestores de trámites de bienes y vehículos, junto al administrador del Portal Interno del Protocolo

2. Propósito

Definir los pasos necesarios para realizar la gestión de administración de vehículos, donde podemos identificar los datos básicos del registro de un vehículo en la Dirección del Protocolo, como lo son la identificación única y a la misión a la que pertenece. También se puede encontrar la información detallada del vehículo y datos referentes si es de compra nacional o internacional. Complementa también con los procesos de preasignación y asignación de placas.



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 4 de 6

3. Procedimiento general

Acceder al sistema del protocolo en su parte de gestión interna de trámites.

Acciones del usuario	Resultados del sistema
1. Ingrese al sistema Portal de Protocolo en su login de gestión interna, https://protocolo.cancilleria.gov.co/protocolo , con su usuario y contraseña”	
2. Ubicar el menú la opción “Bienes” y luego “Vehículos”.	



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 5 de 6

<p>3. El sistema presenta una pantalla donde lista los vehículos por misión, para ingresar a ver el detalle damos clic en el número de id del vehículo.</p>	
<p>4. El sistema presenta el detalle del vehículo, los campos habilitados con opción de editar la información, solo se presentan para los roles administrador y protocolo bienes.</p> <p>Es posible diligenciar, o corregir los campos disponibles en el formulario. Los campos correspondientes a placas se relacionan con los procesos de preasignación de placas (placa amarilla) y asignación de placas (id placa). Por ellos la importancia de diligenciarlos con la información de disponibilidad de la placa correspondiente.</p>	



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 6 de 6

5. Para registrar los datos de la actualización del vehículo, damos clic en el ícono del disquete, ubicado en la parte superior izquierda de la plantilla. Cuando se presente un mensaje de advertencia “grabar registro”, pulse sobre este y valide la información almacenada

