



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 6

## Portal Acreditaciones del Protocolo - Interno

### Guía de Usuario:

### Módulo de gestión de vehículos

Fecha última actualización

24/03/2022

Elaboró Rodrigo Bocanegra

FV: 25 / 08 / 17



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 2 de 6

## Contenido

1. Audiencia .....	3
2. Propósito .....	3
3. Procedimiento general .....	4



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 3 de 6

## 1. Audiencia

Este documento es para uso exclusivo de los gestores de tramites de bienes y vehículos, junto al administrador del Portal Interno del Protocolo

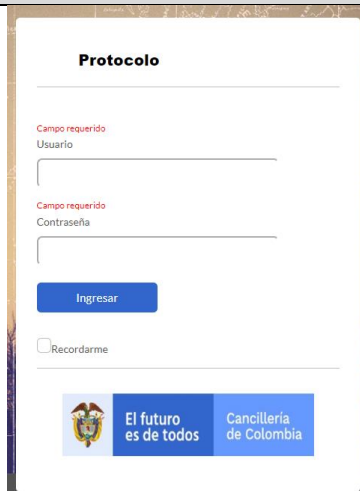
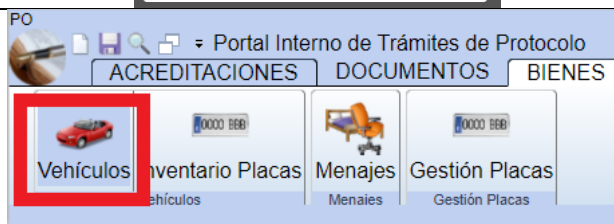
## 2. Propósito

Definir los pasos necesarios para realizar la gestión de administración de vehículos, donde podemos identificar los datos básicos del registro de un vehículo en la Dirección del Protocolo, como lo son la identificación única y a la misión a la que pertenece. También se puede encontrar la información detalla del vehículo y datos referentes si es de compra nacional o internacional. Complementa también con los procesos de preasignación y asignación de placas.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 4 de 6

### 3. Procedimiento general

Acceder al sistema del protocolo en su parte de gestión interna de tramites.

Acciones del usuario	Resultados del sistema
1. Ingrese al sistema Portal de Protocolo en su login de gestión interna, <a href="https://protocolo.cancilleria.gov.co/protocolo">https://protocolo.cancilleria.gov.co/protocolo</a> , con su usuario y contraseña”	
2. Ubicar el menú la opción “Bienes” y luego “Vehículos”.	



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 5 de 6

3. El sistema presenta una pantalla donde lista los vehículos por misión, para ingresar a ver el detalle damos clic en el número de id del vehículo.

INFORMACION DE VEHÍCULOS									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 ...
Id vehículo	Marca	Modelo	Color	Número chasis	N. Identificación	Id. Acreditado	Nombre acreditado	Misión	
0000	MAZDA	1997	BLANCO CRISTAL	626NB2-10585				CHILE, REPÚBLICA DE	

4. El sistema presenta el detalle del vehículo, los campos habilitados con opción de **editar** la información, solo se presentan para los roles **administrador y protocolo bienes**.

Es posible diligenciar, o corregir los campos disponibles en el formulario.

Los campos correspondientes a placas se relacionan con los procesos de preasignación de placas (placa amarilla) y asignación de placas (id placa). Por ellos la importancia de diligenciarlos con la información de disponibilidad de la placa correspondiente.

DATOS DEL VEHÍCULO	
Id Vehículo (0000)	Uso <input checked="" type="radio"/> Oficial <input type="radio"/> Particular
N. Identificación del acreditado	ID del Acreditado
Nombres	Apellidos
Categoría	
Dependencia (CHILE, REPUBLICA DE-EMBAJADA)	Cargo
DETALLE VEHÍCULO	
Estado (Cancelado)	Modelo (1997)
Año de fabricación (1997)	Marca (MAZDA)
Nro. Motor (FE318384)	Tipo Carrocería (SEDAN)
Color (BLANCO CRISTAL)	Nro. Chasis (626NB2-10585)
Clase	Nro. Serie
Vin (626NB2-10585)	Franchicia <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Nivel de Blindaje	
Procedencia	
PLACA VEHÍCULO	
Id Placa	Placa Amarilla



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 6 de 6

5. Para registrar los datos de la actualización del vehículo, damos clic en el icono del disquete, ubicado en la parte superior izquierda de la plantilla.

Cuando se presente un mensaje de advertencia “grabar registro”, pulse sobre este y valide la información almacenada

